



11 Ave Rodney, Pointe-Claire, QC H9R 4L8 | 514-894-5850 | info@corbeilledepain.com

*Offre d'emploi*

## **Responsable de l'accès alimentaire et de l'approvisionnement local**

### **À propos de Corbeille de Pain**

---

Corbeille de Pain est un organisme à but non lucratif oeuvrant pour la communauté de l'Ouest de l'Île de Montréal dont la mission est de promouvoir la sécurité alimentaire en offrant des programmes d'éducation, de développement communautaire et d'accès à des aliments nourrissants et locaux, en collaboration avec des partenaires communautaires. Tous les programmes de Corbeille de Pain mettent l'accent sur l'accès à une alimentation abordable, afin que les populations qui rencontrent des difficultés à se nourrir puissent bénéficier de nos services.

### **Description du poste**

---

La personne titulaire du poste assure le développement, la planification et la gestion opérationnelle des initiatives visant à améliorer l'accès à une alimentation locale, saine et non transformée dans l'Ouest-de-l'Île. Elle contribue à la performance des programmes, à la structuration de l'approvisionnement local et au rayonnement de l'organisme.

Les programmes sous sa responsabilité incluent :

- Les marchés solidaires, organisés en plusieurs points de l'Ouest de l'île de juillet à octobre;
- Le programme des paniers solidaires, offrant un accès hebdomadaire à des fruits et légumes locaux de novembre à mai;
- Les marchés mobiles, un projet en développement prévu pour 2027, qui se rendront dans les déserts alimentaires de l'Ouest de l'île.

La personne gestionnaire supervisera une équipe composée d'une personne à la coordination des programmes terrains (poste annuel couvrant les marchés et les paniers solidaires) ainsi que de membres saisonniers affectés aux marchés. Elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe administrative, les agriculteurs et fournisseurs, les bénévoles, les partenaires communautaires ainsi que des représentants politiques de la région.

Notre organisme se consacre à la promotion, la sensibilisation et l'éducation à la sécurité alimentaire. La personne en poste doit se considérer comme porte-parole de Corbeille de Pain et veiller au rayonnement de notre mission, de notre vision et de nos valeurs dans l'ensemble de ses interventions.

### **Tâches principales et responsabilités**

---

#### **Gestion des programmes et des opérations**

- Assurer la planification, la coordination et l'optimisation des programmes (marchés solidaires, paniers solidaires, marchés mobiles)



- Définir et implanter des processus opérationnels efficaces et standardisés
- Superviser la logistique (sites, transport, équipements, matériel)
- Assurer une présence stratégique sur le terrain et gérer les imprévus
- Mettre en place et suivre des indicateurs de performance (achalandage, satisfaction, pertes, etc.)
- Identifier et implanter des améliorations continues

### **Approvisionnement local et gestion des fournisseurs**

- Développer et déployer une stratégie d'approvisionnement local à l'échelle de l'organisme
- Structurer et entretenir des relations durables avec les fermiers et fournisseurs
- Planifier les achats selon les saisons, les données et les besoins des programmes
- Mettre en place des outils de gestion des inventaires et de prévision
- Assurer une gestion efficace des coûts, des pertes et de la qualité
- Aligner les choix d'approvisionnement avec la mission sociale et les contraintes financières

### **Gestion et mobilisation de l'équipe**

- Encadrer, accompagner et évaluer la personne à la coordination et l'équipe saisonnière
- Participer au recrutement, à l'accueil et à la formation du personnel
- Planifier les horaires et assurer la sécurité des opérations terrain
- Favoriser un climat de travail mobilisateur et collaboratif
- Structurer et coordonner l'implication des bénévoles

### **Gestion financière et performance**

- Élaborer et suivre les budgets de programmes
- Assurer le suivi des revenus, dépenses et de la masse salariale
- Analyser la performance financière et recommander des ajustements
- Intégrer différents mécanismes d'accessibilité financière aux programmes

### **Suivi, reddition de comptes et financement**

- Mettre en place des outils de collecte et d'analyse de données
- Produire des rapports d'activités et bilans d'impact
- Contribuer aux demandes de financement et à la reddition de comptes
- Documenter les apprentissages et les retombées des programmes

### **Développement stratégique et partenariats**

- Contribuer à la planification stratégique de l'organisme
- Piloter le développement de nouvelles initiatives (ex. marchés mobiles)
- Développer et entretenir des partenariats (communautaires, institutionnels, politiques)
- Identifier des opportunités de croissance et d'innovation
- Assurer la cohérence entre les programmes et la mission

### **Représentation et rayonnement**

- Agir comme ambassadeur-riche de l'organisme



- Soutenir les stratégies de communication et de promotion
- Participer aux événements publics et de financement
- Sensibiliser aux enjeux de sécurité alimentaire dans l'Ouest-de-l'Île

## Connaissances et compétences

---

- Diplôme de deux ans en sciences sociales, environnementales ou dans une discipline connexe (ou combinaison équivalente d'éducation et/ou d'expérience);
- Minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans un rôle de coordination ou de gestion d'équipe, en services à la clientèle ou en soutien à l'agriculture locale;
- Expérience de gestion d'une petite équipe (employé.es ou bénévoles);
- Expérience en gestion d'inventaire et suivi des caisses;
- Connaissance des enjeux de sécurité alimentaire et de souveraineté alimentaire;
- Autonomie, initiative et leadership;
- Bonnes aptitudes manuelles et capacité physique (soulever jusqu'à 20 kg);
- Capacité à diriger et renforcer la mobilisation citoyenne;
- Aptitudes interpersonnelles, écoute active, diplomatie;
- Permis de conduire valide et accès à une voiture;
- Capacité à travailler en soirée et occasionnellement la fin de semaine;
- Bilingue (français et anglais); toute autre langue est un atout;
- Aisance avec AirTable est un atout.

## Avantages

---

- 10 jours personnels par année (utilisables comme jours de maladie ou selon les besoins);
- Soutien financier à la mobilité: remboursement complet de la passe mensuel de transport en commun ou versement d'un montant équivalent pour couvrir une partie des frais de voiture ou vélo;
- Rabais de 10 % sur tous les produits aux marchés.

## Conditions de travail

---

- Jusqu'à 30 heures par semaine avec un horaire variable;
- Travail au bureau, aux marchés et télétravail possible (varie selon les saisons);
- Salaire : à partir de 25\$ de l'heure selon l'expérience;
- Éligible au programme de financement Emploi Été Canada est un atout
- Date de début : début mai 2026.

## Comment postuler

---

Toutes les candidatures éligibles seront prises en considération sans distinction d'origine, de couleur de peau, de religion ou de sexe.

Veillez soumettre une lettre de motivation et un curriculum vitae à [info@corbeilledepain.com](mailto:info@corbeilledepain.com) au plus tard le 14 Mai 2026. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure qu'elles sont envoyées. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.



11 Ave Rodney, Pointe-Claire, QC H9R 4L8 | 514-894-5850 | info@corbeilledepain.com

### *Job Offer*

## **Food Access and Local Supply Chain Lead**

### **About Corbeille de Pain**

---

Corbeille de Pain is a non-profit organization serving the West Island community of Montreal, whose mission is to promote food security through education, community development and access to nutritious, local food, in collaboration with community partners. All of Corbeille de Pain's programs focus on access to affordable food, so that people who struggle to feed themselves can benefit from our services.

### **Job Description**

---

The person in this role is responsible for the strategic planning, operational management, and development of initiatives aimed at improving access to local, healthy, and unprocessed food in the West Island. They contribute to program performance, the structuring of local food procurement, and the overall visibility and impact of the organization.

Programs under their responsibility include:

- Solidarity markets, held at several locations across the West Island from July to October;
- The solidarity basket program, providing weekly access to local fruits and vegetables from November to May;
- Mobile markets, a project in development planned for 2027, bringing fresh produce directly to food deserts in the West Island.

The lead will oversee a team including a Market Coordinator (a full-year position covering both the markets and the winter baskets) as well as seasonal staff for the markets. They will work closely with the Corbeille de Pain administrative team, farmers and suppliers, volunteers, community partners, schools, and local political representatives.

Our organization is dedicated to promoting food security awareness and education. The person in this position must see themselves as a spokesperson for Corbeille de Pain and ensure that our mission, vision and values are reflected in all their actions.

### **Main Tasks and Responsibilities**

---

#### **Program and Operations Management**

- Plan, coordinate, and optimize programs (solidarity markets, solidarity baskets, mobile markets)
- Define and implement efficient and standardized operational processes
- Oversee logistics (sites, transportation, equipment, materials)
- Ensure a strategic presence in the field and manage operational issues as they arise
- Develop and monitor key performance indicators (attendance, satisfaction, loss, etc.)
- Identify and implement continuous improvements



### **Local Procurement and Supplier Management**

- Develop and implement a local procurement strategy across the organization
- Build and maintain strong, long-term relationships with farmers and suppliers
- Plan purchasing based on seasonality, data, and program needs
- Establish inventory management and forecasting tools
- Ensure effective management of costs, losses, and product quality
- Align procurement decisions with the organization's social mission and financial realities

### **Team Management and Engagement**

- Supervise, support, and evaluate the Program Coordinator and seasonal staff
- Participate in recruitment, onboarding, and training
- Plan schedules and ensure safe and efficient field operations
- Foster a collaborative and engaging work environment
- Structure and coordinate volunteer involvement

### **Financial Management and Performance**

- Develop and monitor program budgets
- Track revenues, expenses, and payroll
- Analyze financial performance and recommend adjustments
- Ensure mechanisms to enable financial accessibility in all programs

### **Monitoring, Reporting, and Funding**

- Develop tools for data collection and analysis
- Produce activity reports and impact assessments
- Contribute to grant applications and reporting requirements
- Document learnings and program outcomes

### **Strategic Development and Partnerships**

- Contribute to the organization's strategic planning
- Lead the development of new initiatives (e.g., mobile markets)
- Build and maintain partnerships (community, institutional, political)
- Identify opportunities for growth and innovation
- Ensure alignment between programs and the organization's mission

### **Representation and Outreach**

- Act as an ambassador for the organization
- Support communication and promotion strategies
- Participate in public and fundraising events
- Raise awareness about food security issues in the West Island

## **Knowledge and Skills**

---

- Two-year degree in social or environmental sciences or a related discipline (or equivalent combination of education, training and experience);



- Minimum 2 to 3 years' experience in a team coordination or management role, customer service, or involvement in supporting local agriculture;
- Experience managing a small team (employees or volunteers);
- Experience in inventory management and cash register follow-up;
- Knowledge of food security and food sovereignty issues;
- Autonomy, initiative, and leadership;
- Good manual skills and physical ability (lifting up to 20 kg);
- Ability to lead and strengthen citizen mobilization;
- Interpersonal skills, active listening, and diplomacy;
- Valid driver's license and access to a car;
- Ability to work evenings (and occasional weekends);
- Bilingual (French and English); additional languages an asset;
- Familiarity with AirTable is an asset.

## Benefits

---

- 10 personal days per year that can be used as sick days or as needed;
- Financial support for commuting: full reimbursement of the monthly public transportation pass or payment of an equivalent amount to cover part of the costs of driving or cycling;
- 10% discount on all products at the markets.

## Working Conditions

---

- Up to 30 hours per week with flexible hours;
- Work in the office, at markets and remote work possible depending on the season;
- Salary: starting at \$25/hour depending on experience;
- Eligibility for the Canada Summer Jobs funding program is a plus
- Start date: Mid-May 2026.

## How to Apply

---

All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to their origin, colour, religion or gender.

Please submit a cover letter and resume to [info@corbeilledepain.com](mailto:info@corbeilledepain.com) by May 14, 2026. Candidates will be contacted as we receive applications. Only selected candidates will be contacted for an interview.