



11 Ave Rodney, Pointe-Claire, QC H9R 4L8 | 514-894-5850 | info@corbeilledepain.com

Offre d'emploi

Coordonnateur.trice des initiatives terrain en alimentation

À propos de Corbeille de Pain

Corbeille de Pain est un organisme à but non lucratif oeuvrant pour la communauté de l'Ouest de l'Île de Montréal dont la mission est de promouvoir la sécurité alimentaire en offrant des programmes d'éducation, de développement communautaire et d'accès à des aliments nourrissants et locaux, en collaboration avec des partenaires communautaires. Tous les programmes de Corbeille de Pain mettent l'accent sur l'accès à une alimentation abordable, afin que les populations qui rencontrent des difficultés à se nourrir puissent bénéficier de nos services.

Description du poste

Relevant de la Gestionnaire de l'accès alimentaire et de l'approvisionnement local, la personne coordonnatrice est le pivot opérationnel des programmes terrain de Corbeille de Pain. Elle assure le bon déroulement des marchés solidaires (juillet à octobre) et des paniers d'hiver (novembre à mai), supervise les employé.es saisonniers et entretient des relations de qualité avec la clientèle et les bénévoles. C'est un rôle ancré dans le terrain, requérant à la fois rigueur organisationnelle, sens du service et capacité à travailler avec une diversité d'intervenants.

Tâches principales et responsabilités

Opérations des marchés solidaires

- Assurer une présence régulière sur le terrain lors des marchés solidaires et gérer les imprévus opérationnels;
- Mettre en place et suivre les procédures et protocoles pour le bon déroulement des marchés;
- Gérer les caisses, les paiements et les fermetures de marchés;
- Veiller à la mise en place des sites (installation, signalisation, matériel promotionnel);
- Assurer l'entretien du véhicule et de l'équipement de l'organisme;
- Compiler et transmettre les données de terrain (achalandage, ventes, inventaires) à la gestionnaire.

Programme des paniers d'hiver

- Assurer la réception, le contrôle de qualité et la préparation des commandes de paniers;
- Planifier et effectuer les livraisons à domicile avec le véhicule de l'organisme;
- Maintenir une communication régulière et professionnelle avec les abonné.es (confirmations, ajustements, rétroaction);
- Gérer les listes d'abonnement et assurer le suivi des paiements liés aux paniers.

Gestion des inventaires et des commandes

- Gérer les inventaires de produits pour les marchés et les paniers d'hiver;
- Préparer et transmettre les besoins en approvisionnement à la gestionnaire;
- Réduire les pertes alimentaires par une gestion rigoureuse des stocks.

Supervision et formation de l'équipe saisonnière

- Encadrer les employé.es saisonniers (2-4 personnes) lors des marchés;
- Participer à l'accueil et à la formation sur les procédures, le service à la clientèle et les valeurs de l'organisme;
- Soutenir un climat de travail positif et mobilisateur sur le terrain.



Relations avec la clientèle et les bénévoles

- Accueillir et orienter les participant.es aux marchés et abonné.es aux paniers avec professionnalisme et bienveillance;
- Gérer les situations problématiques avec diplomatie et les escalader à la gestionnaire au besoin;
- Soutenir la coordination et l'encadrement des bénévoles lors des quarts de travail.

Rayonnement et tâches connexes

- Promouvoir les programmes de Corbeille de Pain auprès de la clientèle et de la communauté;
- Participer aux événements organisationnels (collectes de fonds, formations, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes jugées appropriées par la gestionnaire.

Connaissances et compétences

- Minimum six mois à 1 an d'expérience dans un rôle de coordination ou de gestion d'équipe, en services à la clientèle ou en soutien à l'agriculture locale;
- Diplôme ou formation en gestion, sciences sociales, environnementales, agriculture ou discipline connexe (ou expérience équivalente);
- Expérience en coordination d'opérations, gestion d'inventaire ou logistique;
- Expérience en service à la clientèle ou en animation communautaire;
- Expérience en supervision ou en accompagnement d'une petite équipe (un atout);
- Connaissance des enjeux de sécurité alimentaire et intérêt pour l'alimentation locale;
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités;
- Bonnes aptitudes manuelles et capacité physique (soulever jusqu'à 20 kg);
- Aptitudes interpersonnelles, écoute active et diplomatie;
- Permis de conduire valide et à l'aise à conduire un véhicule utilitaire;
- Capacité à travailler en soirée et occasionnellement la fin de semaine;
- Bilingue (français et anglais); toute autre langue est un atout;
- Aisance avec AirTable ou outils similaires est un atout.

Avantages

- 10 jours personnels par année (utilisables comme jours de maladie ou selon les besoins);
- Soutien financier à la mobilité: remboursement complet de la passe mensuel de transport en commun ou versement d'un montant équivalent pour couvrir une partie des frais de voiture ou vélo;
- Rabais de 10 % sur tous les produits aux marchés.

Conditions de travail

- Jusqu'à 30 heures par semaine avec un horaire variable selon les saisons;
- Travail principalement sur le terrain, un peu au bureau et télétravail occasionnel;
- Salaire : à partir de 23 \$ de l'heure selon l'expérience;
- Éligible au programme de financement Emploi Été Canada est un atout
- Date de début : début juin 2026.

Comment postuler

Toutes les candidatures éligibles seront prises en considération sans distinction d'origine, de couleur de peau, de religion ou de sexe.

Veillez soumettre une lettre de motivation et un curriculum vitae à info@corbeilledepain.com au plus tard le 14 Mai 2026. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure qu'elles sont envoyées. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.



11 Ave Rodney, Pointe-Claire, QC H9R 4L8 | 514-894-5850 | info@corbeilledepain.com

Job Offer

Field Food Initiatives Coordinator

About Corbeille de Pain

Corbeille de Pain is a non-profit organization serving the West Island community of Montreal, whose mission is to promote food security through education, community development and access to nutritious, local food, in collaboration with community partners. All of Corbeille de Pain's programs focus on access to affordable food, so that people who struggle to feed themselves can benefit from our services.

Job Description

Reporting to the Manager of Food Access and Local Supply Chain, the Field Coordinator is the operational backbone of Corbeille de Pain's on-the-ground programs. They ensure the smooth running of the solidarity markets (July to October) and the winter basket program (November to May), supervise seasonal staff, and maintain strong relationships with clients and volunteers. This is a hands-on role that requires strong organizational skills, a service-oriented mindset, and the ability to work with a diverse range of people.

Main Tasks and Responsibilities

Solidarity Market Operations

- Maintain a regular presence at solidarity markets and manage operational issues as they arise;
- Implement and monitor procedures and protocols to ensure smooth market operations;
- Manage cash registers, payments, and market closings;
- Oversee site setup (installation, signage, promotional materials);
- Maintain the organization's vehicle and equipment;
- Compile and report field data (attendance, sales, inventory) to the manager.

Winter Basket Program

- Receive, quality-check, and prepare basket orders;
- Plan and carry out home deliveries using the organization's vehicle;
- Maintain regular and professional communication with subscribers (confirmations, adjustments, feedback);
- Manage subscription lists and follow up on basket payments.

Inventory and Order Management

- Manage product inventory for both markets and winter baskets;
- Prepare and communicate procurement needs to the manager;
- Minimize food waste through rigorous stock management.

Seasonal Staff Supervision and Training

- Supervise seasonal staff (2-4 people) during markets;
- Participate in onboarding and training on procedures, customer service, and the organization's values;
- Foster a positive and engaging work environment in the field.

Client and Volunteer Relations

- Welcome and assist market participants and basket subscribers with professionalism and care;



- Handle difficult situations with diplomacy and escalate to the manager as needed;
- Support the coordination and supervision of volunteers during shifts.

Outreach and Other Duties

- Promote Corbeille de Pain's programs to clients and the broader community;
- Participate in organizational events (fundraisers, training sessions, etc.);
- Perform all other related tasks deemed appropriate by the manager.

Knowledge and Skills

- Minimum 6 months to 1 years' experience in a team coordination or management role, customer service, or involvement in supporting local agriculture;
- Diploma or training in management, social or environmental sciences, agriculture, or a related field (or equivalent experience);
- Experience in operations coordination, inventory management, or logistics;
- Experience in customer service or community outreach;
- Experience supervising or mentoring a small team (an asset);
- Knowledge of food security issues and interest in local food systems;
- Autonomy, strong organizational skills, and ability to manage priorities;
- Good manual skills and physical ability (lifting up to 20 kg);
- Interpersonal skills, active listening, and diplomacy;
- Valid driver's license and comfortable driving a utility vehicle;
- Ability to work evenings (and occasional weekends);
- Bilingual (French and English); additional languages an asset;
- Familiarity with AirTable or similar tools is an asset.

Benefits

- 10 personal days per year that can be used as sick days or as needed;
- Financial support for commuting: full reimbursement of the monthly public transportation pass or payment of an equivalent amount to cover part of the costs of driving or cycling;
- 10% discount on all products at the markets.

Working Conditions

- Up to 30 hours per week with flexible, seasonally variable hours;
- Work primarily in the field, at the office, with one day of remote work per week possible;
- Salary: starting at \$23 per hour, depending on experience;
- Eligibility for the Canada Summer Jobs funding programme is an asset
- Start date: Early June 2026.

How to Apply

All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to their origin, colour, religion or gender.

Please submit a cover letter and resume to info@corbeilledepain.com by May 14, 2026. Candidates will be contacted as we receive applications. Only selected candidates will be contacted for an interview.